***ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ***

*677000, г.Якутск, ул. Кальвица 5 тел.факс/ 21-44-10,* [*gorprof51@mail.ru*](mailto:gorprof51@mail.ru)

Приложение 1

**Порядок безналичного оборота и снятие денежных средств профсоюзными организациями, состоящие на учете в ЯГТО профсоюза работников народного образования науки РФ**

(Протокол №2 заседания Президиума ЯГТО профсоюза

работников образования от 20.03.20)

1. Профсоюзная организация учреждения назначает ответственного за снятие денежных средств решением профкома. Выписка из решения профкома предоставляется в ЯГТО профсоюза работников образования.
2. Между ЯГТО профсоюза работников образования, в лице Председателя ЯГТО профсоюза работников образования Окоемовой Зои Егоровны, и ответственным за снятие денежных средств в профсоюзной организации заключается Договор об индивидуальной материальной ответственности.
3. Ответственный за снятие денежных профсоюзных средств предоставляет реквизиты банковской карты Сбербанк.
4. Предварительно профком учреждения направляет на электронный адрес ЯГТО профсоюза работников образования ([gorprof51@mail.ru](mailto:gorprof51@mail.ru)) выписку из решения профкома о снятии денежных средств.
5. Отчет за профсоюзные денежные средства производиться в течении 10 дней со дня получения.
6. К отчету прикладываются кассовые чеки и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру.
7. Все передвижения профсоюзных денежных средств должны быть отражены в Главной финансовой книге профсоюзной организации по соответствующим статьям.
8. Финансовый отчет профсоюзной организации за год предоставляется в феврале текущего года за предыдущий год.

Председатель ЯГТО профсоюза работников образования

Окоемова Зоя Егоровна